



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA ZERIND  
Tel/Fax: 0257355566  
Email: primariazerind@yahoo.com  
www.primariazerind.ro  
<https://buniciizerindului.ro/>



NR. 177/01.03.2024

## RAPORT DE ACTIVITATE

### Serviciul Social- Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din cadrul Compartimentului de asistență socială

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este înființată și administrată prin HCL nr. 40/11.05.2020, de furnizorul Primăria comunei Zerind în parteneriat cu Clubul Pensionarilor Zerindu Mare.

Scopul serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice" este acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, definite la art 1, alin.(4) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt acordate prin personal de specialitate (îngrijitori vârstnici la domiciliu, asistent social, asistent medical, medic).

Prin acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se urmărește prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excludere socială a persoanelor vârstnice din comuna Zerind.

Întreaga activitate a serviciului social s-a desfășurat în baza prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Serviciul social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice" a dispus în anii 2021-2023 de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul serviciului s-a ghidat după prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de HCL.

În cursul anului 2021 au fost întocmite și aprobate procedurile operaționale specifice serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice".

Luând în considerare misiunea și obiectivele serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice", activitatea personalului a cuprins următoarele activități:

- Începând din anul 2021 și până în prezent s-a realizat informarea potențialilor beneficiari, precum și a altor persoane interesate cu privire la serviciile de îngrijire prin realizarea materialelor informative sub formă de pliante distribuite în cabinetul medicului de familie, în cutii poștale, în piață, cât și prin informații afișate pe site-ul primăriei, pagina web a Unității de îngrijire la domiciliu și grupul de whatsapp.

Sesiunile de informare au fost consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Prin completarea Fișei de evaluare/reevaluare, la care beneficiarii au participat activ prin furnizarea informațiilor necesare, s-a urmărit statusul fizic și/sau psihic al beneficiarului precum și starea sa de sănătate.

Acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar. În momentul semnării contractului, beneficiarii au fost informați cu privire la drepturi și obligații, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și procedurile operationale utilizate.

În toată perioada s-au încheiat 55 de contracte de prestări servicii sociale. Serviciul a furnizat și administrat serviciile sociale și activitățile adresate persoanelor vârstnice aflate într-o situație de vulnerabilitate (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate într-o situație socio-economică și/sau medicală deosebită), fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate.

Planificarea activităților de îngrijire s-a realizat în baza unui Plan individualizat de asistență și îngrijire. Planificarea s-a efectuat în raport cu nevoile identificate și cu obiectivele stabilite, prin consultarea directă cu beneficiarii.

Cei trei îngrijitori la domiciliu au desfășurat, în perioada raportată, activități la domiciliul celor 55 de persoane vârstnice, în folosul acestora. Aceste activități au constat în: igiena corporală, îmbrăcare / dezbrăcare, hrănire, igiena eliminărilor, mobilizare, exerciții de mișcare, mersul pe jos în interior și exterior, transportul persoanei în vârstă, supravegherea administrării de medicamente, supravegherea stării de sănătate, asistarea personalului medical în executarea procedurilor medicale, comunicare, consiliere psihologică, curățenia casei, spălătură hainelor, spălătură vaselor, pregătirea meselor, cumpărături / plata facturilor, administrare și gestionare bunuri, discuții pe diferite subiecte preferate, citit / TV/ radio, plimbări în comunitate. Diferențierea activităților s-a realizat în funcție de nevoile identificate pentru aceste persoane. Fiecare persoană vârstnică a beneficiat de suportul îngrijitorului la domiciliu cel puțin o dată pe săptămână. Fiecare îngrijitor la domiciliu a întocmit zilnic, fișa cu activitatea prestată în folosul persoanelor vârstnice. Deplasarea îngrijitorilor la domiciliu persoanelor vârstnice, s-a realizat printr-un autoturism pus la dispoziție de furnizorul de servicii.

Personalul care asigură desfășurarea activităților unității de îngrijire la domiciliu a participat la Programul de formare profesională pentru fiecare an în curs.

Conducerea serviciului social stabilește un plan de vizite efectuate la domiciliul beneficiarului de către îngrijitor sau alți angajați pentru a verifica modul cum își îndeplinește îndatoririle personalul de îngrijire. Vizitele pot fi efectuate împreună cu îngrijitorul sau separat.

Pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, a fost aplicat Chestionarul pentru evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu. Analizând răspunsurile beneficiarilor s-a constatat faptul că aceștia sunt foarte mulțumiți de serviciile acordate.

În vederea verificării îndeplinirii atribuțiilor de îngrijire, administratorul Unității a verificat și avizat lunar Fișa de monitorizare servicii și a efectuat vizite la domiciliul vârstnicilor, având ca scop verificarea modului de realizare a activităților de îngrijire de către îngrijitorul la domiciliu.

Cu ocazia vizitelor la domiciliu de către asistentul social al Unității s-a realizat și activitatea de consiliere și informare a beneficiarilor cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ.

Activitățile de evaluare a stării de sănătate au fost realizate de către asistentul medical al serviciului social, care a întocmit pentru fiecare persoană vârstnică fișa de observație



medicală. Aceasta cuprinde: diagnosticul medical în conformitate cu documentele medicale ale persoanei, tratamentul medical existent, starea sănătății la momentul vizitei la domiciliu, precum și propuneri/observații privind supravegherea stării de sănătate în perioada următoare.

În cursul derulării activităților de îngrijire s-au asigurat toate măsurile necesare pentru a proteja personalul de îngrijire față de riscurile la care este supus, astfel, îngrijitorul la domiciliu a primit și utilizat echipamente de protecție a muncii.

De asemenea au fost organizate sesiuni de informare consiliere a beneficiarului dar și al membrilor de familie care au grija de persoana vârstnică în afara perioadelor în care activează îngrijitorul la domiciliu.

Serviciul social a respectat drepturile beneficiarilor, drepturi consemnate în contractul de furnizare servicii sociale.

Totodată s-au organizat sesiuni de informare a personalului având ca teme :

- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul de etică;
- Procedurile operaționale;
- Activitățile de îngrijire acordate;
- Prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, precum și cu privire la modalitățile de încurajare a beneficiarilor să sesizeze eventualele forme de abuz la care pot fi supuși în familie sau comunitate;
- Interdicția de a solicita sau accepta recompense financiare sau materiale de la beneficiar, familia acestuia sau reprezentantul sau legal;

Periodic, au fost organizate sesiuni de discuții între personalul serviciului, în vederea dezbaterii anumitor probleme, teme cât și pentru luarea unor decizii, promovându-se astfel principiul muncii în echipă.

Personalul serviciului social are pregătirea și abilitatea profesională corespunzătoare acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Se evaluează periodic numărul persoanelor vârstnice dependente care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice și estimarea numărului persoanelor vârstnice care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea aparținătorilor.

S-a intervenit, în colaborare cu specialiști din cadrul altor instituții (spital, medici de familie) ori de câte ori au fost sesizate și identificate nevoi ale persoanelor vârstnice.

S-au întocmit contracte de voluntariat.

Serviciul a asigurat servirea unei mese zilnice printr-un contract de catering, astfel s-a asigurat hrană caldă transportată la domiciliu la un total de 55 beneficiari. Meniul zilei a cuprins alimente din toate grupele principale într-o porție echilibrată.

Serviciul a inițiat, susținut și dezvoltat servicii sociale sau activități centrate pe persoana vârstnică, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private.

Am încheiat anul 2023 oferind servicii de îngrijire la domiciliu pentru 43 de beneficiari activi.

Întocmit,  
Ec. KELEMEN KLARA  
Administrator Unitate de îngrijire la domiciliu



Avizat

Ec. SIMANDI ALEXANDRU  
Primar

