



Nr. 322 /14.02.2024.

## PROCES VERBAL

**Încheiat de comisia de concurs cu ocazia finalizării concursului organizat în data de 09.02.2024 la sediul Primăriei Comunei Zerind în vederea ocupării funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent, în Compartimentul de Urbanism.**

**Etapele desfășurării concursului au constat în :**

### **1. Selectarea dosarelor**

Având în vedere prevederile prevederile OUG nr. 34 din 12.05.2023 privind prevederile art.IV alin.2 lit.a), art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs numită prin Dispoziția nr. 9 / 08.01.2024, s-a întrunit în vederea selectării dosarelor depuse pentru concursul organizat în data de 09.02.2024, în vederea ocupării funcției publice vacante de execuție referent, clasa III, grad profesional asistent, în Compartimentul de Urbanism organizat la Primăria Comunei Zerind.

A fost depus un dosar

- Dosar nr.1, depus de doamna Bondar Francisc nr. 135 din 23.01.2024.

Analizand actele depuse în dosare, comisia constată următoarele

- Dosar nr. 1, depus de doamna Bondar Francisc nr. 135 din 23.01.2024, îndeplinește condițiile legale și este declarat – ADMIS

Candidatul declarat admis va susține proba scrisă în data de 09. Februarie 2024, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăria Comuna Zerind.

Tabelul nominal privind rezultatele probei de selectare a dosarelor a fost afișat pe pagina de internet a primăriei de către secretarul comisiei de concurs.

### **2. Proba scrisă**

Comisia de concurs, s-a întrunit la ora 9<sup>00</sup> în vederea stabilirii subiectelor, pe baza tematicii de concurs, și au alcătuit seturile de subiecte pentru proba scrisă a concursului.

Seturile de subiectele au fost semnate de către toții membrii comisiei de concurs, introdusă în plic, sigilată și ștampilată cu ștampila unității.

La ora 10<sup>00</sup>, comisia de concurs a intrat în sala stabilită pentru desfășurarea probei scrise a verificat identitatea candidatului pe baza cărții de identitate după care a prezentat



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ZERIND**  
TEL. 0257 – 355566 FAX. 0257 – 355566  
primariazerind@yahoo.com



candidatului seturile de subiecte și a invitat să extragă un plic cu subiectele de concurs. Astfel s-a extras varianta nr.1

Comisia de concurs a stabilit punctajul maxim pentru fiecare subiect și a fost comunicat odată cu subiectele.

Secretarul Comisiei de concurs a înmanat candidatului un numar de 3 file stampilate cu stampila unității în vederea redactării lucrării scrise.

La ora 10<sup>10</sup>, Comisia de concurs a comunicat candidatului că timpul de redactare a lucrărilor scrise este de 2<sup>00</sup> ore, respectiv până la ora 12<sup>10</sup>.

La expirarea timpului alocat redactării lucrărilor, candidatul a predat lucrarea scrisă.

Comisia de concurs a procedat la corectarea lucrărilor scrise, la notarea acestora în borderoul de notare.

**TABEL NOMINAL**

cu punctajul obținut de persoana participante la concursul de ocupare a funcției publice de execuție de **referent, clasa III, grad profesional asistent, în Compartimentul de Urbanism** organizat la Primăria Comunei Zerind în data de **09.02.2024**.  
**proba scrisă.**

<b>Nr.crt</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Punctaj proba scrisă</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>BONDAR FRANCISC</b>	<b>96</b>	<b>ADMIS</b>

**3.Proba interviu**

Comisia de concurs, numită prin Dispoziția nr. 9 din 08.01.2024, s-a întrunit în vederea stabilirii planului de interviu, care cuprinde modalitatea de desfășurare a interviului, criteriile de evaluare și punctajul maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

Membrii comisiei de concurs au adresat întrebări candidatului.

Întrebările și răspunsurile au fost consemnate în scris de secretarul comisiei de concurs, au fost semnate de membrii comisiei și de candidat. Fiecare membru al comisiei a acordat candidatului punctajul, conform borderoului de notare .



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ZERIND**  
TEL. 0257 – 355566 FAX. 0257 – 355566  
primariazerind@yahoo.com



### TABEL NOMINAL

cu punctajul obținut de persoana participante la concursul de ocupare a funcției publice de execuție de referent, **clasa III, grad profesional asistent, în Compartimentul de Urbanism** organizat la Primăria Comunei Zerind în data de **09.02.2024. proba interviu**

Nr.crt	Nume și prenume	Punctaj proba interviu	Observații
1.	<b>BONDAR FRANCISC</b>	<b>91,66</b>	<b>ADMIS</b>

Punctajele finale ale concursului s-au calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute de candidatul la proba scrisă și proba interviu și au fost consemnate.

### TABEL NOMINAL

cu punctajul obținut de persoana participant la concursul de ocupare a **1 post vacant** cu punctajul obținut de persoana participante la concursul de ocupare a funcției publice de execuție de referent, **clasa III, grad profesional asistent, în Compartimentul de Urbanism** organizat la Primăria Comunei Zerind în data de **09.02.2024 medie finală.**

Nr. crt	Nume și prenume	Punctaj proba scris	Punctaj proba interviu	Media Finală	Observații
1.	<b>BONDAR FRANCISC</b>	<b>96</b>	<b>91,55</b>	<b>93,83</b>	<b>ADMIS</b>

Rezultatele finale la concursul au fost comunicate candidatului, prin tabel nominal afișat pe pagina de internet a primăriei de către secretarul comisiei de concurs.

Având în vedere cele de mai sus, comisia de concurs constată că au fost îndeplinite toate etapele legale de desfășurare a concursului și declară încheierea concursului.

Prezentul proces verbal a fost întocmit într-un exemplar, pentru dosarul de concurs și este semnat de către:

Comisia de concurs:

**Președinte:** - Debreczeni Aranka – Secretar general cu exercitare temporară de atribuții al comunei Zerind

**Membrii:** - Duma Codruța – inspector asistent

- David Eva Iuliana – Referent principal

**Secretarul Comisiei:** - Zsóri Andrea – Angéla - Inspector de specialitate

