



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

PRIMARIA COMUNEI ZERIND

-Compartimentul Asistența Socială-Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

Loc. ZERIND NR. 1

Tel/Fax: 0257355566

e-mail: primariazerind@yahoo.com

www.primariazerind.

Raport de Activitate luna martie 2021

Numele și prenumele angajat: **CORAS ELISABETA**

Funcția: Îngrijitor bătrâni la centru de zi și domiciliu 2 (îngrijitor persoane vârstnice)

Contract de muncă nr.26/26.02.2021

Prezentare succintă a activității prestate în perioada de raportare:

Nr. crt.	Nr. / titlul activității conform cererii de finanțare	Responsabilități și sarcini conform contractului / fișei postului	Activitate prestată
1.	2.A.1 / Identificarea și atragerea de beneficiari pentru serviciile sociale.	Informare privind serviciile Unității de îngrijire la domiciliu potențialilor beneficiari	Identificarea și atragerea de beneficiari pentru serviciile sociale care se vor asigura de către Unitatea de îngrijire la domiciliu. Deplasare la domiciliile potențialilor beneficiari și prin dialog, se identifică nevoile concrete ale potențialilor beneficiari cu scopul adaptării serviciilor oferite.
2.	2.A.2/ Servicii de consiliere psiho socială și informare	Suport emoțional, asigurarea confortului psihic al vârstnicului, contribuie la recuperarea și reabilitarea emoțională a vârstnicului.	Dialog cu persoanele vârstnice și cu membri de familie cu scopul adaptării serviciilor oferite la nevoile concrete ale persoanelor vârstnice din localitate

Nr. crt.	Nr. / titlul activității conform cererii de finanțare	Responsabilități și sarcini conform contractului / fișei postului	Activitate prestată
3.	2.A.5./ Suport pentru realizarea activităților administrative și gestionare a bunurilor	Efectuarea de cumpărături, plata facturi. Gestionarea resursele materiale și bănești pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate.	La cererea beneficiarilor s-au efectuat cumpărături, de obicei hrană sau materiale necesare pentru curățenie și gospodărie
4	2.A.6./ Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare respectiv igiena corporală conform planului individualizat de asistență și îngrijire	Ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, mobilizare sau deplasare în interior, comunicare
5	2.A.7./ Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale de baza ale vieții zilnice	Asigurarea igienei și curățeniei locuinței, a vestimentației, aerisire periodică, asigurarea curățeniei spațiului personal al beneficiarului	Măturat, ordonat, spălat pe jos, șters praf, spălat rufe cu mașina de spălat, igienizarea bucătăriei, băii, curățenia spațiului după servirea mesei.

Semnătură angajat:

Data:

Avizat,

Numele și prenumele

Șef centru/Administrator:

Semnătură:

Data