

Nr. Înregistrare: 812./25.05.2020

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Zerind organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe o perioada determinata:

- 1 post Șef centru cu norma intreaga de salarizare,
- 2 posturi Ingrijitor persoane vârstnice cu norma intreaga de salarizare,
- 1 post asistent social specialist cu norma intreaga de salarizare
- 1 post consilier juridic 2h/luna

Concursul pentru fiecare post se organizează la sediul instituției, în data de 22.06.2020 ora 10⁰⁰ proba scrisă și interviul în data de 22.06.2020 ora 13⁰⁰.

Dosarele se pot depune până la data de 10.06.2020 ora 15⁰⁰ la secretariatul Primăriei comunei Zerind județul Arad.

Condiții generale de participare la concurs:

- Condițiile prevăzute la art.3 din HG nr.286/2011, actualizată

Condiții specifice de participare la concurs :

➤ **Pentru postul de șef centru**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul socio-umane/ juridice/economice/management
- Vechime în specialitatea studiilor: 2 ani
- Cunoașterea limbii maghiare constituie avantaj

➤ **Pentru postul de ingrijitor persoane varstnice**

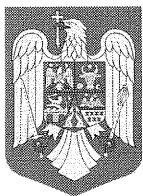
- Studii generale sau medii + cursuri de calificare-îngrijitor persoane varstnice nivel II
- Vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită
- Cunoașterea limbii maghiare (deoarece în UAT Zerind există populație maghiară peste 80 %).
- Permis de conducere categoria B constituie avantaj

➤ **Pentru postul de asistent social**

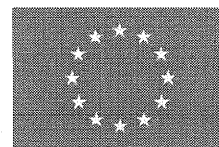
- Studii superioare cu specializarea în Asistență Socială durată solicitată 5 ani
- Vechime în specialitatea studiilor: cel puțin 1 an
- Cunoașterea limbii maghiare constituie avantaj
- Să fie înscris în Colegiul National al Asistenților Sociali din Romania

➤ **Pentru postul de consilier juridic**

- Facultate de drept absolvita cu diploma de licență, durată solicitată:4 ani
- Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani
- Cunoașterea limbii maghiare constituie avantaj



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ZERIND
TEL. 0257 – 355566 FAX. 0257 – 355566
primariazerind@yahoo.com



Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, actualizată, și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de munca/ adeverință care atestă vechimea în muncă
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale și specifice de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Comunei Zerind și pe site-ul Primăriei Comunei Zerind www.primariazerind.ro.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257-355566, responsabil resurse umane Siko Julia Adriana.

Reprezentant legal,

Primar

Ec. Simandi Alexandru

