



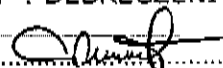
ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA ZERIND
PRIMAR

Tel/Fax: 0257355566
Email: primariazerind@yahoo.com
www.primariazerind.ro



Nr.892/16.05.2019

FIȘA INDIVIDUALĂ pentru membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor

Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează concursul ¹⁾ :						
- INSPECTOR - debutant, clasa I – Compartiment Contabilitate						
Numele și prenumele membrului în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor:						
MOȚ SĂNUȚA - FLORENTINA						
Informații privind selecția dosarelor						
Data selecției dosarelor ²⁾ : 07.05.2019						
Numele și prenumele candidatului		Rezultatul selecției dosarelor ³⁾			Motivul respingerii dosarului ⁴⁾	
1.DEBRECZENI ARANKA		ADMIS				
Semnătura membrului comisiei: 						
Informații privind proba scrisă ⁵⁾						
Data desfășurării probei scrise: 16.05.2019						
Numărul lucrării	Punctaj la subiectul nr. 1	Punctaj la subiectul nr. 2	Punctaj la subiectul nr. 3	Punctaj la subiectul nr. 4	Punctaj la subiectul nr. 5	Total
1.	20	18	45	83
Numele și prenumele candidatului ⁶⁾ : DEBRECZENI ARANKA						
Semnătura membrului comisiei:..... 						
Informații privind interviul ⁶⁾						



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA ZERIND
PRIMAR

Tel/Fax: 0257355566
Email: primariazerind@yahoo.com
www.primariazerind.ro



Data desfășurării interviului: 16.05.2019

	Planul interviului (**)	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
Numele și prenumele candidatului: DEBRECZENI ARANKA	1.	20	20	Total: 90
	2.	20	20	
	3.	20	20	
	4.	20	20	
	5.	20	10	

Semnătura membrului comisiei:.....*[Signature]*.....

Informații privind opinia separată/motivarea membrului comisiei ⁷⁾

Selecția dosarelor:

Proba scrisă:

Interviu:

Semnătura membrului comisiei:

1) Se vor menționa denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

2) Se va completa la data prevăzută conform legii pentru realizarea selecției dosarelor candidaților.

3) Se va completa cu "admis", respectiv "respins".

4) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs, documentele întocmite necorespunzător, documentele care și-au pierdut valabilitatea, condițiile a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse, precum și orice alte informații similare relevante.

5) Se va completa la data desfășurării probei scrise, respectiv la data corectării lucrărilor.

6) Se va completa la data desfășurării interviului.

(*) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei au acordat notele.

(**) Va fi același pentru toți candidații la ocuparea aceleiași funcții publice pe baza criteriilor stabilite la art. 55 alin. (2) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție sau de conducere, după caz.

7) Se va completa, dacă este cazul, în aplicarea art. 50 alin. (21) teza a doua, art. 59 alin. (6) teza a treia, art. 61 alin. (3) și/sau art. 64 alin. (11) teza a doua din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare etapă în parte (selecție dosare, probă scrisă, interviu, contestație).