



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ZERIND
TEL. 0257 – 355566 FAX. 0257 – 355566
primariazerind@yahoo.com



Nr. 366 din 07.06.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Zerind, Județul Arad, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, funcției publice de execuție vacante :

- **INSPECTOR, funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional PRINCIPAL,**

Compartimentul: **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

1. Probele stabilite pentru concurs :

- Selecția de dosare ;
- proba scrisă ;
- interviu ;

2. Condiții de desfășurare și de participare la concurs :

Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- a) are cetățenia română, și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani ;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României ,Partea a III-a ,respectiv începând cu 08 iunie 2018 și până pe 27 iunie 2018 ,inclusiv ,după următorul program : Luni – Joi 08.30 -15,00 și Vineri : 08,30- 13,00 .Primirea dosarelor de concurs va avea loc la sediul Primăriei Comunei Zerind , nr. 1 , județul Arad , tel./fax 0257355566 ,email : primariazerind@yahoo.com , persoana de contact Erdodi Rozalia – referent,superior,clasa III ,tel.0732860964

Selecția dosarelor de concurs va avea loc la sediul comunei la data de 03.07.2018.



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ZERIND
TEL. 0257 – 355566 FAX. 0257 – 355566
primariazerind@yahoo.com



Data ,ora și locul organizării concursului :

- proba scrisă : **11 Iulie 2018,ora 10,00,**
- interviu : **12 Iulie 2018, ora 10,00,**

Toate probele se vor susține la sediul comunei Zerind ,Județul Arad.

3.Condiții:

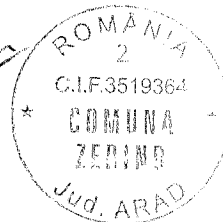
Pentru postul de Inspector cl I ,grad profesional principal :

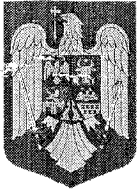
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- vechime în specialitatea: minim 5 ani , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de mai sus
- cunoasterea limbii maghiare, scris și vorbit , și a limbii engleze, constituie avantaj.

4. Bibliografia , anexată la prezentul anunț pentru posturile scoase la concursul de recrutare .

5. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Zerind , nr. 1 , județul Arad , tel./fax 0257/355566 ,email : primariazerind@yahoo.com , persoana de contact Erdodi Rozalia – referent,superior,clasa III ,tel.0732860964.

PRIMAR,
Ec.Simandă Alexandru





ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ZERIND
TEL. 0257 – 355566 FAX. 0257 – 355566
primariazerind@yahoo.com



ANEXA LA ANUNT NR. 866 DIN 07.06.2018

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată și completată;
- curriculum vitae ,(modelul comun european)
- copia actului de identitate, certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie, după caz ;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 lună anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,

Ec. Simandi Alexandru





BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea temporar vacant a functiei publice de executie de inspector,clasa I,grad profesional superior ,in cadrul Compartimentului de ASISTENTA SOCIALA din cadrul Primariei Comunei Zerind

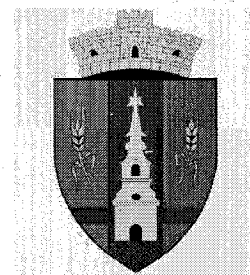
- 1.LEGEA nr.215 din 23 aprilie 2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.LEGEA nr.188 din 8 decembrie 1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.7 din 18 februarie 2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.LEGEA nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.416 /2001 privind venitul minim garantat republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.LEGEA nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii de favorizate republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Ordonanța de Urgență nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece republicată, cu modificările și completările ulterioare :
- 10.LEGEA nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- 11.LEGEA nr. 466 /2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare
- 12.O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 13.LEGEA nr.52/2003 privind transparența decizională a administrației publice republicată, cu modificările și completările ulterioare :
- 14.LEGEA nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare.
- 15.CONSTITUTIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Ec.Simandi Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA ZERIND
Tel/Fax: 0257355566
e-mail: primariazerind@yahoo.com
www.primariazerind.ro



PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE POSTURILOR VACANTE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE ÎN DATA DE 11.07.2018 - PROBA SCRISĂ

Având în vedere prevederile art.39 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 actualizată și modificată de Hotărârea nr.761 din 11 octombrie 2017 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la afișarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului ale posturilor vacante scoase la concurs:

1. Funcția publică de execuție vacantă *Inspector Clasa.I grad profesional principal:*

- tine evidenta minorilor ,probleme a persoanelor cu handicap si alte categorii de persoane care necesita ocrotire sociala
- intocmeste anchete sociale la domiciliul persoanelor in cauza
- intocmeste rapoarte si informatii cu privire la activitatea de asistenta sociala
- conlucreaza cu organele de politie in actiunile de identificare si ocrotire a minorilor abandonati ,a celor care practica vagabondului si omit fapte antisociale , prezinta propuneri comisiei judetene pentru ocrotirea minorilor.
- intocmeste si tine la zi dosare pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001
- intocmeste si tine la zi dosare pentru acordarea alocatiei de sustinerea familiei conform Legii 277/2010
- intocmeste dosare pentru acordarea drepturilor,conform OUG NR.111/2010 ,privind indemnizatia pentru cresterea copilului.
- intocmeste dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii ,conform Legii nr.61/1999
- inregistreaza cereri, calculeaza quantumul ajutorului prevazut de OUG NR.70/2011 ,privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei , precum si a unor facilitati populatiei pentru plata energiei termice ,modificata si completata.
- primeste,inregistreaza si propune spre solutionare cererile cetatenilor in legatura cu protectia si asistenta sociala ,respectiv contestatiile acestora.
- completeaza documentele necesare dosarelor pentru persoanele cu handicap ,respectiv asistentilor personali pentru persoane cu handicap grav , conform Legii nr.448/2006
- se ocupa cu distribuirea de lapte praf , conform Legii nr.321/2001 .
- tine legatura cu AJPIS si DGASPC Arad .

PRIMAR,

Ec.Simandi Alexandru

