**SOLICITARE DE CLARIFICARI se pot transmite pe fax.0257355566 sau e-mail primariazerind@yahoo.com pana la data de 08.08.2017.orele 15.00.**

**PROCEDURA DE SELECTIE**

**EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE**

Dosarele de participare vor fi declarate eligibile conform anexei nr. 2,respectiv anexei nr.3 iar ulterior vor fi punctate conform grilei de punctaj,dupa cum urmeaza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj Maxim** |
|  |  |  |
| 1 | **Experiența generală**Durata de functionarePentru peste 3 ani fiscali se vor acorda 40 puncte.Pentru intre 1-3 ani fiscali se vor acorda 30 puncte.Pentru minim 1 an fiscal, se vor acorda 20 puncte.Experiența se va dovedi prin depunerea bilanțurilor contabile pe anii de funcționare | **40** |
| 2 | **Experienta in prerstarea de servicii adresate persoanelor varstnice**Experiență în furnizrea a cel puțin unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii pentru care se solicită finanțare prin POR ( centru de zi și unitate de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice)Pentru prezentarea licenței în cel puţin un domeniu se acordă **30 puncte**Experineță în furnizare în cel puţin un alt tip de serviciu social\* pentru persoane vârstnice pentru minim 100 de persoane Pentru dovedirea îndeplinirii criteriului se vor prezenta documente justificativedin care rezulta activitatea și numărul de participanți.Se acorda **20 de puncte**\* Tipuri de servicii:-Consiliere psiho-sociala si informare-Socializare si petrecerea timpului liber-Terapii de recuperare si de relaxare-Organizare si implicare in activitati comunitare si culturale-Suport pentru realizarea activitatilor administrative si gestionare a bunurilor-Ajutor pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii zilnice-Acțiuni caritabile, acordarea de alimente, ajutoare material și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative- Ajutor pentru realizarea activitatilor instrumentale de baza ale vietii zilnice- Curățenie | **30** |
| 3 | Partenerul dispune de personal care va lucra pentru infrastructura finanțatăMinim 3 angajati **30 de puncte**Minim 2 angajati **20 de puncte**Minim 1 angajat **10 puncte** | **30** |
|  |  |  |

***Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de minim 60 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.***

***Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată.***

În cazul în care punctajele participanților clasați pe primul loc sunt egale, se va face o etapă de evaluare suplimentară, în vederea stabilirii câștigătorului.

Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de punctajul obținut la criteriile „ acreditare ca furnizor de servicii de sociale. În cazul în care punctajul continuă să fie egal, departajarea se va face în funcție de experiența cea mai mare în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (FSE) în care au desfășurat activități similare (formare profesionala, servicii de initierea unei afaceri etc.) celor ce urmează a fi desfășurate în cadrul cererii de propuneri de proiecte în cauză.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

 **ANUNŢAREA ŞI PUBLICAREA REZULTATELOR**

Anunţarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare va fi comunicată participanților în termen de cel mult 2(doua) zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor.

 **SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR**

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul Primăriei Zerind. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi comunicate participanților în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data soluționării acestora.