**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL ARAD**

**COMUNA ZERIND**

Loc. ZERIND NR. 1

Tel/Fax: 0257355566

e-mail: primariazerind@yahoo.com

 www.primariazerind.ro

**Anexa 3**

**DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIILOR VOLUNTARE**

**I. Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului**

**II. Dosarul privind activitatea şi înzestrarea serviciului:**

**1. hotărârea consiliului local de înfiinţare a serviciului voluntar cu organigrama şi nominalizarea personalului pe funcţii;**

**2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local şi voluntari;**

**3. contractele sau convenţiile de colaborare pentru realizarea intervenţiei;**

**4. tabelul nominal cu personalul, funcţiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă şi modul de înştiinţare;**

**5. tabelul cu necesarul de materiale şi tehnică, în funcţie de structura serviciului;**

**6. tabelul cu materialele şi tehnica existente în dotare;**

**7. evidenţa referatelor privind completarea cu materiale şi tehnică, întocmite de şeful serviciului;**

**8. schema legăturilor fir-radio cu forţele ce acţionează în cazul situaţiilor de urgenţă;**

**9. fişele de instruire individuale privind securitatea şi sănătatea în muncă.**

**III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:**

**1. planuri de intervenţie (răspuns) în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă;**

**2. planuri de cooperare;**

**3. planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă;**

**4. planul sectorului de competenţă pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici şi instituţiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la riscuri.**

**IV. Dosar operativ:**

**1. registrul cu note de anunţare şi de evidenţă a intervenţiilor;**

**2. raportul de intervenţie (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean/Bucureşti-Ilfov, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesioniste);**

**4. proceduri specifice de intervenţie pe tipuri de riscuri.**

**V. Dosar privind pregătirea personalului:**

**1. planul de pregătire profesională lunară şi anuală, pe teme şi exerciţii;**

**2. registrul de evidenţă a participării la pregătirea profesională şi calificativele obţinute;**

**3. planificarea exerciţiilor şi aplicaţiilor.**

**VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfăşurată de personalul:**

**A. Serviciului voluntar:**

**1. graficul controalelor la gospodăriile populaţiei, operatorilor economici şi instituţiilor din subordine;**

**2. graficul activităţilor de verificare, curăţare şi reparare a coşurilor de fum;**

**3. carnetele şi notele de control cu constatările rezultate din controale;**

**4. graficul acţiunilor de informare preventivă.**

**VII. Dosar tehnic:**

**1. planul de asistenţă la autospecialele şi utilajele de intervenţie;**

**2. dosar tehnic al utilajelor şi autospecialelor de intervenţie.**

**VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)**